

申请补办毕业、学位证明书流程

登陆北京体育大学教务处官网（<https://jwc.bsu.edu.cn>）

在【文件下载】-【校友专区】中下载《本科生毕业、学位证明书补办申请表》并填写表内相关信息

准备相关材料：

1. 本人近期免冠二寸蓝底照片电子版（要求：**40K**以下；像素**640*480**；**JPG**格式）。
2. 联系学校档案馆提供具有本人信息的毕业生名册（加盖档案馆公章），联系电话：62989540。
3. 本人身份证正反面复印件一份。

缴费：50元（财务处缴费或汇款）

汇款信息：

户名：北京体育大学 账号：324656022604

开户行：中国银行股份有限公司北京科创中心支行

可采用以下两种方式办理：

1. 本人或委托他人将《本科生毕业、学位证明书补办申请表》、照片、毕业生名册、身份证复印件、缴费发票（或汇款凭证）交至教务处教学运行科（南办公楼122）进行办理。
2. 将上述材料电子版或扫描件发送至教务处教学运行科邮箱（bsujwk@bsu.edu.cn）进行办理，邮件标题格式：毕业年份+姓名+办理毕业（或学位）证明书。